



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования - муниципального округа
ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2026 № 02-01-05-1

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 30 мая 2019 года № 02-01-05-06

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве постановляет:

1. Внести изменения в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 30 мая 2019 года № 02-01-05-06 «О Порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Чертаново Южное»:

1.1. Изложить заголовок постановления в следующей редакции: «О Правилах определения нормативных затрат и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен) для обеспечения функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве».

1.2. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции: «Утвердить Правила определения нормативных затрат и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен) для обеспечения функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.3. Изложить приложение к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа
Чертаново Южное в городе Москве Новикова А.А.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа
Чертаново Южное**



А.А. Новиков

Приложение к постановлению
аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Чертаново Южное в городе Москве
от 02 февраля 2026 года
№ 02-01-05-1

Приложение к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Чертаново
Южное от 30 мая 2019 года
№ 02-01-05-06

Правила определения нормативных затрат и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен) для обеспечения функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают процедуру определения нормативных затрат и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен) для обеспечения функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупок, осуществляемых аппаратом Совета депутатов.

2.1. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчёта нормативных затрат, применяемых при определении объёма финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен) для обеспечения функций аппарата Совета депутатов, определяются в порядке, устанавливаемом самим органом местного самоуправления.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органу местного самоуправления лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета

внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве (далее – муниципальный округ).

При определении нормативных затрат и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен) аппарат Совета депутатов применяет имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. Для определения нормативных затрат и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен) используются:

- нормативы цены товаров, работ, услуг на основании мониторинга (методом сравнения цен) и устанавливаются аппаратом Совета депутатов самостоятельно;

- нормативы количества товаров, работ, услуг, которые устанавливаются аппаратом Совета депутатов самостоятельно исходя из потребностей;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг исходя из потребностей аппарата Совета депутатов.

5. Аппарат Совета депутатов разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа, должностных обязанностей его работников) нормативы, в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у аппарата Совета депутатов.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

Аппаратом Совета депутатов может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

6.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителя не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих

товаров, работ и услуг для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители".

7. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупок, планируемых на текущий и плановый период.

9. При определении нормативных затрат и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг применяются имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

10. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

11. Нормативные затраты определяются с учетом:

11.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно - правовым актом аппарата Совета депутатов в целях обеспечения функций, возложенных на орган местного самоуправления.

11.2. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

11.3. Предельной численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

11.4. Остатков основных средств и материальных запасов органов местного самоуправления муниципального округа.

11.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

12. Аппарат Совета депутатов при необходимости разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого муниципального служащего) и (или) коллективные (установленные для всех муниципальных служащих), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальной службы, (исходя из специфики функций и полномочий аппарата Совета депутатов), нормативы.

13. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров у аппарата Совета депутатов.

14. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

15. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Виды и состав нормативных затрат

1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2 части 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2. К видам нормативных затрат относятся:

2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

- Затраты на услуги связи и информационно-коммуникационные технологий.

- Затраты на абонентскую плату.

- Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров.

- Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Затраты на содержание имущества:

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и иной оргтехники.

2.4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

- Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

- Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно – правовых систем.

- Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

- Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

- Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

- Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

2.6. Затраты на приобретение основных средств:

- Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники.

- Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков.

- Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

- Затраты на приобретение наружных и внутренних вывесок.

- Затраты на приобретение мебели.

- Затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов:

- Затраты на приобретение мониторов.

- Затраты на приобретение системных блоков.

- Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

- Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических.

- Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники.

- Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники.

- Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники.

2.8. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- Затраты на услуги связи.
- Затраты на оплату услуг почтовой связи.
- Затраты на оплату услуг специальной связи.

2.9. Затраты на транспортные услуги:

- Затраты по договору об оказании услуг по перевозке (транспортировке) грузов.

2.10. Затраты на коммунальные услуги:

- Затраты на коммунальные услуги.
- Затраты на электроснабжение.
- Затраты на теплоснабжение.
- Затраты на горячее и холодное водоснабжение.
- Затраты на водоотведение.
- Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов.

2.11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.
- Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений.
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

2.12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретения прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

- Затраты на приобретение бланочной продукции.

2.13. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.
- Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.14. Затраты на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих:

- Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

2.15. Затраты на страхование служебных помещений, здоровья и жизни муниципальных служащих:

- Затраты на страхование служебных помещений.

- Затраты на страхование здоровья и жизни муниципальных служащих.

2.16. Затраты на оказание услуг специализированной организации по выполнению мероприятий, связанных с разработкой, утверждением, согласованием конкурсной документации и проведению конкурентных процедур на право заключения муниципальных контрактов.

2.17. Затраты на оказание услуг по проведению экспертизы технического состояния вычислительной техники, оргтехники и основных средств.

2.18. Затраты по выполнению работ по утилизации вычислительной техники, оргтехники и основных средств.

2.19. Затраты на проведение специальной оценки условий труда.

2.20. Затраты на нотариальные услуги.

2.21. Затраты на разработку и изготовление паспорта опасных отходов или протокола биотестирования (I-V класс опасности).

3. Условия принятия и внесения изменений в настоящие Правила

1. При обосновании объема и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

Правовые акты пересматриваются по мере необходимости.

2. Аппарат Совета депутатов в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

4. Требования к закупаемым видам товаров, работ, услуг для обеспечения функций аппарата Совета депутатов

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», органы местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве утверждают требования к закупаемым или отдельным видам товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения их функций.

Среди основных требований к закупаемым товарам, работам, услугам:

- соответствие предельно допустимой цене на товары, работы, услуги;
- качество предоставляемых товаров, работ, услуг;
- наличие необходимого объема товаров или производственных мощностей для предоставления работ, услуг;
- срок предоставления товаров, работ, услуг.

Приложение к Правилам определения нормативных затрат и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен) для обеспечения функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве

Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети телефонной связи

Наименование	Количество абонентских номеров
Аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве	3

Нормативы цены (лимиты денежных средств) за пользование абонентскими номерами пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети телефонной связи

Наименование	Лимит с учетом НДС в год, руб.
Аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве	25000,00

Нормативы количества, цены и требования к канцелярским и хозяйственным товарам

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во на год	Предельная цена (за единицу) руб.

1	Бумага А4, 80 г/кв.м, белизна 146%, 500 листов ОКДП2- 17.12.14.120	пачка	100	600,00
2	Ежедневник датированный ОКДП2 – 17.23.13.190	Шт.	4	700,00
3	Линейка пластиковая (до 30 см) ОКДП 2 – 26.51.33.141	Шт.	4	100,00
4	Ножницы канцелярские ОКДП 2 – 25.71.11.120	Шт.	4	350,00
5	Клей – карандаш ОКДП2 – 20.52.52.10.190	Шт.	8	150,00
6	Карандаш черногрифельный с ластиком (заточенный) ОКДП2- 32.99.15	Шт.	8	80,0
7	Скрепки канцелярские ОКДП2 – 25.99.23.00	Уп.	10	150,00
8	Стикеры цветные	Уп.	15	350,00
9	Корректирующая жидкость на водной основе	Шт.	4	200,00
10	Ручка гелевая	Шт.	35	100,00
11	Ручка шариковая ОКДП 2 – 32.99.12.110	Шт.	35	100,00
12	Скобы для степлера ОКДП2 – 25.99.23.00	Уп.	30	150,00
13	Файл-вкладыш А4, 100 шт. в упаковке	Уп.	15	300,00
14	Скотч прозрачный узкий	Шт.	10	150,00
15	Скотч прозрачный широкий	Шт.	10	350,00
16	Салфетки бумажные 2-х слойные ОКДП2-17.22.11.130	Уп.	35	350,00
17	Полотенца бумажные ОКДП2- 17.22.11.130	Уп.	20	300,00
18	Скоросшиватель пластиковый А4 (10 шт. в уп.)	Уп.	10	350,00
19	Тарелки одноразовые (100 шт. в уп.) ОКДП2- 22.29.23.110	Уп.	8	700,00
20	Жидкое мыло с дозатором (300 мл.) ОКДП2- 20.41.31.130	Шт.	12	350,00
21	Средство для мытья посуды (500 мл.) ОКДП2 – 20.41.32.111	Шт.	5	350,00
22	Зажимы для бумаг ОКДП2 – 25.99.23.00	Уп.	20	550,00

23	Антистеплер	Шт.	4	250,00
24	Дырокол (до 100 листов)	Шт.	3	3000,00
25	Блок для записей (90х90мм) ОКДП2-17.23.13.190	Шт.	8	250,00
26	Папка-скоросшиватель Дело картонная А4 ОКДП2-17.23.13.130	Шт.	30	80,00
27	Набор текстовыделителей ОКДП2 – 32.99.13.123	Ул.	4	400,00
28	Разделитель листов картонный ОКДП2- 17.23.12.130	Уп.	4	300,00
29	Степлер	Шт.	2	350,00
30	Конверт почтовый с маркой (50 шт. в уп.) ОКДП2 – 17.23.12.100	Уп.	5	5500,00
31	Конверт без марки (100 шт. в уп.) ОКДП2 – 17.23.13.190	Уп.	4	400,00
32	Папка с арочным механизмом (75 мм)	Шт.	20	450,00
33	Папка с арочным механизмом (80 мм)	Шт.	20	600,00
34	Стаканы одноразовые пластиковые 200 мл (100 шт. в уп.) ОКДП2 – 21.29.23.110	Уп.	4	250,00
35	Календарь настенный 3-х блочный ОКДП2- 17.23.13.190	Шт.	3	1000,00
35	Корректирующая лента ОКДП2-20.59.59.900	Шт.	4	200,00
36	Батарейка ААА (20 шт. в уп.) ОКДП2 - 27.20.11.000	Уп.	4	1000,00
37	Батарейка АА (20 шт. в уп.) ОКДП2 – 27.20.11.000	Уп.	4	1500,00
38	Канцелярский набор настольный	Шт.	4	2500,00
39	Мешки для мусора (30 л – 60 л) ОКДП 2 – 22.22.11	рулон	10	170,00
40	Средство для мытья стекол и зеркал (500 мл) ОКДП2 – 20.41.32.113	Шт.	3	300,00
41	Перчатки резиновые хозяйственные ОКДП2 – 22.19.60.110	Уп.	4	100,00
42	Фоторамка А3 ОКДП2- 25.99.24.120	Шт.	10	700,00
43	Сертификат – бумага А4 (50 листов) ОКДП2- 17.23.13.190	Уп.	2	1000,00
44	Бумага туалетная (3-х слойная 12 рулонов в уп.) ОКДП2- 17.22.11	Уп.	4	400,00

45	Ластик	Шт.	4	100,00
46	Блокнот для записей А5 ОКДП2-17.23.13.191	Шт.	8	200,00
47	Нож канцелярский	Шт.	4	300,00
48	Планшет А4	Шт.	4	300,00
49	Клейкие закладки	Уп.	10	170,00
50	Папка-конверт на кнопке пластиковая (10 шт. в уп.)	Уп.	5	500,00
51	Папка – уголок пластиковая (10 шт. в уп.)	Уп.	5	200,00
52	Книга регистрации документов ОКДП2 – 17.23.13.110	Шт.	5	350,00
53	Точилка для карандашей	Шт.	4	100,00
54	Папка адресная А4	Шт.	10	700,00
55	Ведро пластиковое ОКДП2-22.29.23.120	Шт.	2	200,00
56	Корзина для мусора (пластиковая) ОКДП2-22.29.23.120	Шт.	4	250,00
57	Лампа люминесцентная ОКДП2 – 27.40.15.114	Шт.	25	200,00
58	Средство для мытья полов (1 литр) ОКДП2- 20.41.32.129	Шт.	4	250,00
59	Маска одноразовая (50 шт. в уп.) ОКДП2-32.99.11.160	Уп.	10	400,00
60	Перчатки одноразовые латексные (100 шт. в уп) ОКДП2- 22.19.60.113	Уп.	2	500,00
61	Салфетки влажные для рук антибактериальные (100 шт. в уп.) ОКДП2-17.22.12.130	Уп.	12	200,00
62	Дезинфицирующий гель для рук ОКДП2- 20.20.14.000	Шт.	8	350,00
63	Дезинфицирующее средство (антисептическое) ОКДП2-20.20.14.000	Шт.	8	350,00
64	Термометр бесконтактный инфракрасный ОКДП2-26.51.51.110	Шт.	1	3500,00
65	Термометр электронный ОКДП2-26.51.51.110	Шт.	1	350,00
66	Губка для мытья посуды (10 шт. в уп.)	Уп.	4	200,00
67	Чистящие влажные салфетки для	Уп.	8	350,00

	оргтехники ОКДП2-13.92.29.120			
68	Мешки для мусора (120 л) ОКДП2-22.22.11	рулон	10	350,00
69	Салфетки хозяйственные для уборки ОКДП2- 13.92.29.120	Уп.	5	200,00
70	Универсальное чистящее средство для уборки (порошок) ОКДП2-20.41.44.120	Шт.	5	200,00
71	Тряпка для пола ОКДП2-13.92.29.110	Шт.	5	150,00
72	Универсальное чистящее средство для уборки (жидкость) ОКДП2-20.41.32.119	Шт.	5	300,00
73	Фоторамка А4 ОКДП2- 25.99.24.120	Шт.	20	600,00

Нормативы количества приобретения проездных билетов без лимита поездок на 365 дней

№ п/п	Категория	Наименование проездного билета	Кол-во на календарный год	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Депутаты Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве	Проездной билет без лимита поездок на 365 дней на право проезда на Московском метрополитене, Московском центральном кольце (МЦК), наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, Московских центральных диаметрах (МЦД) зона	10	В соответствии с тарифами, утвержденными Правительством Москвы

		«Центральная», по транспортным маршрутам регулярных перевозок внутренним водным транспортом на территории города Москвы.		
--	--	---	--	--

**Нормативы количества и цены организационно-технических средств и
вычислительной техники**

№ п/ п	Наименование	Ед. измер ения	Срок исполь зовани я (лет)	Кол-во	Предельна я цена за единицу, руб.
1	Калькулятор ОКДП2- 28.23.12.110	Шт.	2	Определя ется исходя из фактическ их потребнос тей	1500,00
2	Блок бесперебойного питания ОКДП2- 26.20.40.111	Шт.	3		6000,00
3	Сетевой фильтр	Шт.	3		3000,00
4	Огнетушитель ОКДП2- 28.29.22.110	Шт.	5		3500,00
5	Системный блок ОКДП2- 26.20.15.120	Шт.	3		100000,00
6	Монитор ОКДП2- 26.20.17.110	Шт.	3		50000,00
7	Клавиатура ОКДП2-26.20.16.110	Шт.	1		3000,00
8	Мышь компьютерная ОКДП2- 26.20.16.110	Шт.	1		1000,00
9	Принтер ОКДП2-26.20.16.129	Шт.	5		60000,00
10	Печать Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве	Шт.	5		15000,00
11	Печать аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное в	Шт.	5		15000,00

	городе Москве				
12	Печать Избирательная комиссии муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве	Шт.	5		15000,00
13	Штамп Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве	Шт.	5		10000,00
14	Штамп аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве		5		10000,00
15	Планшетный компьютер ОКДП2- 26.20.11.130	Шт.	3		50000,00
16	Флэш-карта (USB до 128 ГБ) ОКДП2- 26.20.2	Шт.	3		3000,00
17	Ноутбук ОКДП2-26.10.11.110	Шт.	3		100000,00
18	Многофункциональное устройство	Шт.	5		180000,00
19	Внешний жесткий диск (2ТБ) ОКДП2- 26.20.2	Шт.	3		12000,00
20	Компьютер ОКДП2-26.20.1	Шт.	3		170000,00

Нормативы количества и цены оборудования

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Срок использования (лет)	Кол-во	Предельная цена за единицу, руб.
1	Видеокамера ОКПД2-26.40.33.110	Шт.	3	Определяется исходя из фактической потребности	Определяется исходя из фактической потребности приобретения основных средств
2	Диктофон ОКПД2-26.40.32.120	Шт.	3		
3	Фотоаппарат	Шт.	3		
4	Холодильник ОКПД2-27.51.11.110	Шт.	5		
5	Микроволновая печь ОКПД2-27.51.27.000	Шт.	3		
6	Кондиционер ОКПД2-27.51.26	Шт.	3		
7	Телевизор	Шт.	5		

	ОКПД2026.40.20.122				
8	Радиатор масляный ОКПД2-27.51.26.110	Шт.	3		
9	Телефонный аппарат стационарный ОКПД2-26.30.23	Шт.	3		
10	Чайник электрический ОКПД2-27.51.24.110	Шт.	3		
11	Часы настенные ОКПД2-26.52.14.000	Шт.	3		
12	Жалюзи	Шт.	3		
13	Информационный стенд	Шт.	3		
14	Мобильный телефон ОКПД2-26.30.22.110	Шт.	3		

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату справочно-правовых, информационных систем, лицензий и иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во
1	Антивирус (в т.ч. системное администрирование)	1 лицензия
2	Справочно-правовая система («Гарант», «Консультант» и т.п.)	2 лицензии
3	Программа 1С - Бухгалтерия	1 лицензия
4	Программа 1С – Зарплата и кадры	1 лицензия
5	Интернет	Определяется исходя из фактической потребности
6	Информационный ресурс (домен и хостинг)	По 1 единице

Базовая цена приобретения/базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем определяется на основании предложений официальных представителей разработчика

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование	Категория должностей	Предельная цена в год, руб.
1	Курсы повышения квалификации ОКПД2-85.42.19	Для всех категорий	45000,00

2	Информационно-консультационные услуги (семинары)		
---	--	--	--

Нормативы количества и цены приобретения символики

№ п/п	Наименование	Кол-во	Срок полезного использования (лет)	Предельная цена за единицу, руб.
1	Герб внутригородского муниципального образования - муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве	Определяется исходя из фактической потребности	7	30000,00
2	Флаг внутригородского муниципального образования - муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве		7	5000,00
3	Государственный флаг Российской Федерации		7	5000,00
4	Флаг города Москвы		7	5000,00
5	Карта внутригородского муниципального образования - муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве		5	5000,00

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг по обработке архивных документов

№ п/п	Наименование	Обрабатываемый период	Предельная цена за единицу, руб.
1	Обработка документов для подготовки к передаче на хранение в архив	Устанавливается в соответствии с федеральными архивными	Цена зависит от объема работ по обработке, упорядочению и

		требованиями	утилизации документов
--	--	--------------	-----------------------

Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги

№ п/п	Услуга	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Предельная цена за единицу, руб.
1	Холодное водоснабжение	Объем холодной воды	М ³	Определяется из фактической потребности	Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики города Москвы
2	Водоотведение	Объем сточных вод	М ³		
3	Горячее водоснабжение	Объем горячей воды	М ³		
4	Отопление	Объем тепловой энергии	Гкал		Тарифы утверждаются АО «Мосэнергосбыт»
5	Электроснабжение	Объем электроэнергии	кВт/ч		
6	Вывоз твердых коммунальных отходов	Объем ТКО	М ³		Тариф утверждается правовыми актами города Москвы в сфере обращения с отходами

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по эксплуатационному обслуживанию нежилого помещения

№ п/п	Наименование	Площадь объекта, м ²	Кол-во месяцев использования услуги	Стоимость услуги за 1м ² в месяц, руб.
1	Эксплуатационное обслуживание нежилого помещения	80,8	12	Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением

				Правительства Москвы «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно- коммунальные услуги для населения»
--	--	--	--	---

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание
типографских услуг по изготовлению бланочной продукции**

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Предельная цена в год, руб.
1	Изготовление бланков ОКПД2- 18.12.19.190	Определяется из фактической потребности	60000,00

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание
услуг по разработке и изготовлению паспорта опасных отходов или
протокола биотестирования (I-V класс опасности)**

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Предельная цена в год, руб.
1	Разработка и изготовление паспорта опасных отходов или протокола биотестирования (I-V класс опасности)	1	15000,00

Нормативы количества и цены обеспечения мебелью

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Срок полезного использования (лет)	Кол-во	Предельная цена за единицу, руб.
1	Кресло офисное	Шт.	7	Определяется исходя из фактической потребности	Определяется исходя из фактической потребности приобретения основных средств
2	Шкаф для документов закрытый со стеклом	Шт.	7		
3	Шкаф для документов	Шт.	7		

	закрытый				
4	Стол письменный рабочий (деревянный) ОКДП2-31.01.12.110	Шт.	7		
5	Сейф ОКДП2 – 25.99.119	Шт.	7		
6	Стул ОКДП2-31.01.1	Шт.	7		
7	Зеркало ОКДП2-23.12.13.110	Шт.	3		
8	Тумба откатная деревянная ОКДП2 – 31.01.12.150	Шт.	7		
9	Подставка под системный блок ОКДП2-31.01.1	Шт.	7		
10	Шкаф металлический ОКДП2 – 31.01.11.120	Шт.	7		
11	Стол для совещаний	Шт.	7		
12	Стол под компьютер	Шт.	7		
13	Шкаф для одежды	Шт.	7		

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по комплексной уборке нежилого помещения

№ п/п	Наименование	Площадь нежилого помещения, м ²	Предельная цена в год, руб.
1	Комплексная уборка помещения ОКДП2-81.21.10	80,8	157000,0

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт
вычислительной техники, оргтехники**

№ п/п	наименование	Кол-во	Пределная цена, руб.
1	Сервисное оборудование Системный блок Монитор Сканер Принтер Многофункциональное устройство Планшетный компьютер Ноутбук ОКДП2- 95.11.10	Определяется из фактической потребности в ремонте	Цена определяется в зависимости от сложности ремонта и неисправности оборудования

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на
техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники**

№п/п	Наименование	Кол-во месяцев использования услуги	Стоимость услуг в год, руб.
1	Сервисное оборудование Системный блок Монитор Сканер Принтер Многофункциональное устройство Планшетный компьютер Ноутбук	12	140000,00

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание
услуг специализированной организации по выполнению мероприятий,
связанных с разработкой, утверждением, согласованием конкурсной
документации и приведения конкурентных процедур на право заключения
муниципального контракта**

Наименование	Кол-во услуг в год	Стоимость услуг в год, руб.
Услуги по организации и	Определяется из	300000,00

проведению конкурентных процедур	фактической потребности	
----------------------------------	-------------------------	--

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на информационные ресурсы

№ п/п	Наименование	Кол-во	Предельная цена в год, руб.
1	Обслуживание официального сайта ОКПД2 - 63.11.12.000 (включая продление доменного имени и услуги хостинга)	1	145000,00
2	Выполнение работ по дизайну, проектированию, разработке и модернизации официального сайта ОКПД2- 63.11.13	1	350000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на страхование служебных помещений и муниципальных служащих

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Предельная цена в год, руб.
1	Страхование служебных помещений	услуга	1	15000,00
2	Страхование жизни и здоровья муниципальных служащих ОКПД2- 65.11.10	человек	5	15000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обслуживание кондиционеров

Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Предельная цена за единицу в год, руб.
Обслуживание кондиционеров	Шт.	3	8000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение специальной оценки условий труда

Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Предельная цена в год, руб.
Специальная оценка условий труда	услуга	1	25000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение экспертизы технического состояния вычислительно техники, оргтехники и основных средств, и утилизации списанного оборудования

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Предельная цена в год, руб.
1	Проведение экспертизы технического состояния вычислительной техники, оргтехники и основных средств	услуга	1	25000,00
2	Выполнение работ по утилизации списанного оборудования	услуга	1	25000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на нотариальные услуги

Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Предельная цена в год, руб.
Нотариальные услуги ОКДП2-69.10.16	услуга	Определяется исходя из фактической потребности	25000,00

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение наружных и внутренних вывесок

Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Предельная цена в год, руб.
Приобретение вывесок наружных и внутренних ОКДП2 – 32.99.59.000	услуга	Определяется исходя из фактической потребности	150000,00